

## АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан  
 Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

Барилга, хот байгуулалтын яам

Хот байгуулалт, газрын харилцааны бодлогын хэрэгжилтийг зохицуулах газар

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Хүн амын нутагшилт, суурьшил, бүс нутгийн хөгжлийн бодлого, зохицуулалт хариуцсан шинжээч /Төрийн албаны зөвлөлийн 2020 оны 10 дугаар сарын 14-ний өдрийн 340 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулав/

Ахлах түшмэл, ТЗ-9 /Төрийн албаны зөвлөлийн 2020 оны 10 дугаар сарын 14-ний өдрийн 340 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулав/

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдрийн 8 цаг

15170, Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг, Барилгачдын талбай 3, Засгийн газрын XII байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Хамаарахгүй

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Төрөөс баримтлах урт, дунд, богино хугацааны хөгжлийн бодлого, ногоон хөгжлийн бодлогод нийцүүлэн хүн амын нутагшилт, суурьшил, бүс нутаг, чөлөөт бүсийн хөгжлийн бодлого, төлөвлөгөө, төсөл, хөтөлбөр боловсруулах, бодлогын удирдамжаар хангах, салбарын хууль эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох, салбарын бодлогын зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх чиг үүргийн хүрээнд гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна. /Төрийн албаны зөвлөлийн 2020 оны 10 дугаар сарын 14-ний өдрийн 340 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулав/

Албан тушаалын зорилт:

- 1.Төрөөс баримтлах урт, дунд, богино хугацааны хөгжлийн бодлого, ногоон хөгжлийн бодлогод нийцүүлэн хүн амын нутагшилт, суурьшил, бүс нутгийн хөгжлийн бодлого, төлөвлөгөө, төсөл, хөтөлбөрийг боловсруулж батлуулах ажлыг зохион байгуулах, бодлогын удирдамжаар хангах, хэрэгжилтэд хяналт тавих;
- 2.Бүсчилсэн хөгжлийн удирдлага зохицуулалтын тухай, Хот байгуулалтын тухай болон салбарын хууль, эрх зүйн баримт бичиг, хүн амын нутагшилт, суурьшил, бүс нутгийн хөгжлийн холбогдох норм, нормативын баримт бичиг боловсруулах, мөрдүүлэх ажлыг зохион байгуулах, хэрэгжилтэд хяналт тавих;
- 3.Хот байгуулалтын нэгдсэн бодлого, стратегийн хүрээнд хүн амын нутагшилт, суурьшлын хөгжлийн ерөнхий төсөл, бүсийн хөгжлийн төсөл, чөлөөт бүсийн хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөөг боловсруулах, батлуулах, хэрэгжүүлэх, харилцан уялдааг зохицуулах ажлыг мэргэжил, арга зүйн удирдлага, зохион байгуулалт, зөвлөгөө, дэмжлэгээр хангах, хэрэгжилтэд хяналт тавих;
- 4.Өөрийн хариуцсан чиглэлээр шинжлэх ухаан, техник, технологийн дэвшилтэт арга, ололтыг зураг төслөөр дамжуулан хэрэгжүүлэх, бодлогын баримт бичиг, төсөл, хөтөлбөрт тусгуулах, баримт бичгийн чанарын түвшнийг нэмэгдүүлэхэд мэргэжлийн зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх;
- 5.Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн хуваарийг шинэчлэх, боловсронгуй болгох, хүн амын нутагшилт, суурьшлын зохистой тогтолцоонд тулгуурлан бүсчилсэн хөгжлийн бодлого, бүс нутгийн оновчтой бүтэц, хөгжлийн ирээдүйтэй хот, сууриныг тодорхойлох судалгаа, төсөл, хөтөлбөр, төлөвлөгөөг боловсруулах, хэрэгжүүлэх ажлыг холбогдох байгууллагуудтай хамтран зохион байгуулах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө, дэмжлэгээр хангах;
6. Хууль тогтоомжоор олгосон бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах-Т, Хариуцан гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх -Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Төрөөс баримтлах урт, дунд, богино хугацааны хөгжлийн бодлого, ногоон хөгжлийн бодлогод нийцүүлэн хүн амын нутагшилт, суурьшил, бүс нутгийн хөгжлийн бодлого, төлөвлөгөө, төсөл, хөтөлбөрийг боловсруулж зохих журмын дагуу батлуулах, бодлогын удирдамжаар удирдлага, зөвлөгөөгөөр хангах, хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Хүн амын нутагшилт, суурьшлын хөгжлийн ерөнхий төсөл, бүс нутгийн хөгжлийн төсөл, чөлөөт бүс, аялал жуулчлалын хөгжлийн төсөл боловсруулах ажлыг зохион байгуулж, зохих журмын дагуу батлуулсан байна.	Т, Г
	2.Төсөл, хөтөлбөрүүдийг боловсруулахад шаардагдах хөрөнгийн эх үүсвэрийг улсын төсөв, жил бүрийн эдийн засаг, нийгмийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэлд тусгуулан батлуулах;	Тооцоо судалгаанд үндэслэсэн үнэн зөв, бодит мэдээллээр хангагдсан байна.	Т, Г
	3.Хүн амын нутагшилт, суурьшил, бүс нутгийн хөгжлийн бодлогын баримт бичиг, төсөл, хөтөлбөрт үнэлэлт, дүгнэлт өгч тогтмол судалгаа хийх, мэдээллийн сан байгуулах,	Иж бүрэн, бодит, үнэн зөв байж, нээлттэй ил тод, шуурхай мэдээ, мэдээллээр хангагдсан байна.	Т, Г



	судалгааны үр дүнг яамны нэгж, удирдлага, бусад дээд шатны байгууллагыг мэдээллээр хангах;		
	4.Хүн амын нутагшилт, суурьшил, бүс нутгийн хөгжлийн чиглэлээр гадаад улс орнуудын туршлагыг судлах, өөрийн орны нөхцөл байдалтай харьцуулалт хийх, хөрш 2 улсаас бүс нутаг, хот байгуулалт, дэд бүтэц, уул уурхай, аялал жуулчлал болон бусад эдийн засаг, хөгжлийн бодлогыг судлах, мэдээ, мэдээлэл цуглуулах, мэдээллийн сан үүсгэх, бодлогын баримт бичигт тусгах.	Гадаад улс орнуудын туршлагыг судалж, мэдээ мэдээллийн сан үүсгэж бодлогын баримт бичигт тусгагдсан байна.	Т, Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Хот байгуулалтын салбарын хууль, эрх зүйн актуудыг боловсронгуй болгох санал боловсруулж, зохих журмын дагуу батлуулах, мөрдүүлэх, хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Салбарын хууль эрх зүйн орчин боловсронгуй болж сайжирна.	Т, Г
	2.Хүн амын нутагшилт, суурьшил, бүс нутгийн хөгжлийн төлөвлөлтийн норм, нормативын баримт бичиг боловсруулах ажлыг зохион байгуулах, хянан батлуулах, мөрдүүлэх, хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Норм, нормативын баримт бичиг боловсронгуй болж сайжирна.	Т, Г
	3.Хот байгуулалтын салбарын байгууллагуудын бүтэц, зохион байгуулалтыг сайжруулах санал боловсруулах.	Хууль тогтоомжид нийцсэн нээлттэй ил тод санал боловсруулсан байна.	Т, Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Хүн амын нутагшилт, суурьшил, бүс нутгийн хөгжлийн бодлогын хүрээнд шинжлэх ухаан, техник, технологийн дэвшилтэт арга, ололт, амжилтыг, тэргүүн туршлагыг судлах, энэ чиглэлээр зохион байгуулагдах хурал, зөвлөгөөн, сургалт, семинарт оролцож, холбогдох мэдээлэл авах;	Шинжлэх ухаан, техник, технологийн дэвшилтэт арга, ололтыг судалж үнэн зөв мэдээлэл судалгаатай болсон байна.	Т, Г
	2.Шинжлэх ухаан, техник, технологийн дэвшилтэт арга, ололт, амжилтыг, тэргүүн туршлагыг сурталчлах, нэвтрүүлэх ажлыг холбогдох байгууллагуудтай хамтран зохион байгуулах.	Шинжлэх ухаан, техник, технологийн дэвшилтэт арга, ололтыг бодлогын баримт бичиг, төсөл, хөтөлбөрт тусгуулсан байна.	Т, Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Хүн амын нутагшилт, суурьшил, бүс нутгийн хөгжлийн бодлогын чиглэлээр сайд, төрийн нарийн бичгийн дарга, газрын даргыг шаардлагатай мэдээлэл, цаг үеэ олсон шуурхай зөвлөгөө, үйлчилгээ, бүх талын дэмжлэгээр хангах;	Иж бүрэн, бодит, үнэн зөв, ил тод, шуурхай мэдээ, мэдээллээр хангагдсан байна.	Т, Г
	2.Хүн амын нутагшилт, суурьшил, бүс нутгийн хөгжлийн бодлогын чиглэлээр зохион байгуулагдах хурал, зөвлөгөөн, сургалт, семинарт	Салбарын бодлого, хэрэгжүүлж буй арга хэмжээний талаар мэдээ мэдээллээр	Т, Г



	оролцож, салбарын бодлого, хэрэгжүүлж буй арга хэмжээний талаар мэдээлэл, бодлогын зөвлөгөө өгөх;	хангагдсан байна.	
	3.Салбарын холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллах;	Төрөөс хот байгуулалтын талаар баримталж буй бодлого, хууль, эрх зүйн хүрээнд холбогдох байгууллагуудад цаг хугацаанд нь мэдээллийг түргэн шуурхай солилцсон байна.	Т, Г
	4.Хүн амын нутагшилт, суурьшил, бүс нутгийн хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт, хууль эрх зүйн орчны талаар мэдээлэл бэлтгэж тавих, хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах;	Салбарын хууль эрх зүйг сурталчлан таниулж ил тод нээлттэй мэдээллээр хангагдсан байна.	Т, Г
	5.Иргэд, албан байгууллагаас ирүүлсэн санал, хүсэлт, өргөдөл, гомдлыг хүлээн авч, судлан шийдвэрлэх.	Хууль тогтоомжийн хүрээнд ил тод нээлттэй шийдвэрлэсэн байна.	Т, Г
5 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн хуваарийг шинэчлэх, боловсронгуй болгох ажлыг холбогдох байгууллагуудтай хамтран зохион байгуулах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө, дэмжлэгээр хангах;	Хууль тогтоомжийн хүрээнд ил тод нээлттэй шийдвэрлэсэн байна.	Т, Г
	2.Хүн амын нутагшилт, суурьшлын зохистой тогтолцоонд тулгуурлан бүсчилсэн хөгжлийн бодлого, бүс нутгийн оновчтой бүтэц, хөгжлийн ирээдүйтэй хот, сууриныг тодорхойлох судалгаа, төсөл, хөтөлбөр, төлөвлөгөөг боловсруулах ажлыг холбогдох байгууллагуудтай хамтран зохион боловсруулах.	Тооцоо судалгаанд үндэслэсэн үнэн зөв, бодит мэдээллээр хангагдсан байна.	Т, Г
6 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг чанд сахих, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах;	Хууль тогтоомжийн хүрээнд ил тод нээлттэй байна.	Г
	2.Албан тушаалын тодорхойлолтод тусгагдаагүй боловч цаг үеийн ажлын зайлшгүй шаардлагаар удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг шуурхай гүйцэтгэх;	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь бүрэн хийж гүйцэтгэсэн байна.	Г
	3.Удирдлагыг өөрийн эрхэлсэн асуудлын чиглэлээр шаардлагатай мэдээллээр хангаж, түүний ажилд мэргэжил, арга зүй, техник зохион байгуулалтын туслалцаа үзүүлэх.	Үнэн зөв, бодтой, шуурхай мэдээ мэдээллээр хангагдсан байна.	
<b>III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА</b>			
Боловсрол	- Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.		



Мэргэжил		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Хот ба бүс нутаг төлөвлөлт /073103/;</li> <li>- архитектур /073102/;</li> <li>- газар зохион байгуулалт /073101/;</li> <li>- яамны үндсэн чиг үүрэгт хамаарах үйл ажиллагааны чиглэлийн мэргэжлийн инженер. /Төрийн албаны зөвлөлийн 2020 оны 10 дугаар сарын 14-ний өдрийн 340 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулав/</li> </ul>
Мэргэшил		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх. /Төрийн албаны зөвлөлийн 2020 оны 10 дугаар сарын 14-ний өдрийн 340 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулав/</li> </ul>
Туршлага		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Төрийн албанд 8 жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 4-өөс доошгүй жил ажилласан байх. /Төрийн албаны зөвлөлийн 2020 оны 10 дугаар сарын 14-ний өдрийн 340 дүгээр тогтоолоор өөрчлөлт оруулав/</li> </ul>
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> <li>- судалгааны арга зүй эзэмшсэн байх;</li> <li>- мэдээлэлд тулгуурлан бүтэц чиг үүргийн шинжилгээ хийх, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх;</li> <li>- байгууллагын үйл ажиллагаанд учирч болзошгүй эрсдэлийг илрүүлэх;</li> <li>- судалгааны үр дүнг харьцуулан үнэлэх, тайлбарлах;</li> <li>- нарийн төвөгтэй мэдээллийг шинжилж, шийдвэр гаргахад шаардлагатай мэдээллийг тодруулах;</li> <li>- мэдээллийн үнэн, бодит байдлыг шалган нягтлах;</li> <li>- бусад.</li> </ul>
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж, үндэсний язгуур ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчлэх;</li> <li>- өөрийн чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах;</li> <li>- асуудал шийдвэрлэх эдийн засаг, хууль зүйн үндэслэлийг тодорхойлох;</li> <li>- шаардлагатай асуудлаар судалгаа хийж, дүнг хариуцах;</li> <li>- хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх мэдлэг, чадвартай байх;</li> <li>- асуудлын шийдэлд шинэлэг байдлыг нэвтрүүлдэг байх;</li> <li>- бусад.</li> </ul>
	Багаар ажиллах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах;</li> <li>- бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох;</li> <li>- ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байж, бусдыг дэмжих;</li> <li>- шинэлэг санаа, үйлчилгээг нэвтрүүлэх, шинэ санаачилга, бүтээлч үйл хандлагыг нэвтрүүлэх;</li> <li>- хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалт сайтай байх;</li> <li>- бусад.</li> </ul>
	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> <li>- албан хэрэг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулах;</li> <li>- компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн технологи ашиглах;</li> <li>- англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах;</li> <li>- жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах;</li> <li>- авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх;</li> <li>- монгол бичгээр уншиж, бичих чадвартай байх.</li> </ul>



**IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ**Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

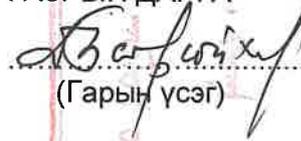
- Хот байгуулалт, газрын харилцааны бодлогын хэрэгжилтийг зохицуулах газрын дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:Бусад харилцах субъект

- УИХ, ЗГ-ын харьяа төрийн захиргааны байгууллагууд;
- Яам, агентлаг, нутгийн захиргааны болон бусад төрийн байгууллагууд;
- Төрийн бус байгууллагууд;
- Олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрүүд;
- Иргэн, хуулийн этгээд.

**V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ**Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:Албан тушаал:

АЖЛЫН ХЭСГИЙН АХЛАГЧ,  
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН  
ГАЗРЫН ДАРГА

 Д.БАЯРСАЙХАН  
(Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр,  
өөрийн нэр)

2020 оны 10 дугаар сарын 14-ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо: 20 10 14Дугаар: 340Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:Байгууллагын нэр:

БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ЯАМ

Шийдвэрийн огноо: .....Дугаар: .....  
(тамга/тэмдэг)ТӨРИЙН НАРИЙН  
БИЧГИЙН ДАРГА .....

 С.МАГНАЙСҮРЭН  
(Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2020 оны 10 дугаар сарын 16-ны өдөр

